

REGOLAMENTO
IL NAPOLETANO ESPANSO

Giornale studentesco indipendente



INDICE

<i>Premessa</i>	Pag. 3
1) <i>La storia</i>	Pag. 3
2) <i>La missione</i>	Pag. 3
3) <i>Credibilità e fiducia</i>	Pag. 4
4) <i>Principi e valori</i>	Pag. 4
5) <i>Diritti e facoltà</i>	Pag. 4
6) <i>Ammissione nella redazione</i>	Pag. 4
7) <i>Scadenze e pubblicazioni</i>	Pag. 5
8) <i>Divieti e corrispettive conseguenze</i>	Pag. 5
9) <i>Redazione</i>	Pag. 6
10) <i>Riunioni</i>	Pag. 9
11) <i>Rubriche</i>	Pag. 10
12) <i>La correzione degli articoli</i>	Pag. 10
13) <i>Fact-checking e verifica delle fonti</i>	Pag. 11
14) <i>Rubrica “#INEParliamone”</i>	Pag. 11
15) <i>Rubrica “Almanacco Espanso”</i>	Pag. 11
16) <i>Attestato di partecipazione</i>	Pag. 11
17) <i>Progetto “Lista Espansa”</i>	Pag. 12
18) <i>Le nostre collaborazioni</i>	Pag. 13
19) <i>Iscrizione al sito</i>	Pag. 14
20) <i>La gerenza</i>	Pag. 15
21) <i>Contatti</i>	Pag. 15

REGOLAMENTO
IL NAPOLETANO ESPANSO
Giornale studentesco indipendente

Premessa

La testata studentesca Il Napoletano Espanso si dota, con questo documento, di un regolamento: in cui afferma i suoi principi, i suoi obiettivi morali e sociali e tutto ciò che bisogna sapere circa il progetto. Questo documento sottolinea l'impegno dei ragazzi di ogni istituto e ateneo, e di tutti gli individui che aderiscono o collaborano con la testata, a svolgere correttamente e in piena trasparenza la propria "professione". L'impostazione del lavoro giornalistico è il risultato di un lavoro comune al quale ogni ragazzo, aderente ai principi della redazione indicati nel presente documento, è chiamato a contribuire assecondando le proprie mansioni e le proprie competenze. Uno dei principi per far andare avanti nel migliore dei modi il progetto è fondato sul rispetto reciproco tra tutte le componenti della redazione. Comportamenti irrispettosi o vessatori non sono assolutamente contemplati.

1) La storia

Nato il 28 novembre 2020, nel segno della crisi sanitaria e sociale legata alla diffusione dell'infezione da Covid-19, Il Napoletano Espanso è una testata studentesca indipendente campana che ha contribuito a far risvegliare il giornalismo giovanile in un momento molto buio della nostra storia recente e, soprattutto, per la nostra generazione.

Nei mesi più duri, il giornale è stato luogo in cui ritrovarsi, sfogarsi e confrontarsi. Da quel momento il progetto si è ampliato ed oggi il giornale accoglie giovani studenti curiosi, riflessivi e amanti dell'informazione libera, stella polare della testata. Nel corso dei mesi il giornale ha costruito un ampio portfolio di articoli su una vasta gamma di argomenti. Gli scritti appaiono sul sito web e sui profili social del giornale e si caratterizzano per la fedeltà ai fatti e l'onestà intellettuale della narrazione.

2) La missione

La missione de Il Napoletano Espanso è quella di creare un pubblico informato, attivo, sollecitato alla partecipazione alla vita pubblica grazie a una migliore e più approfondita comprensione degli eventi, delle idee, della cultura in Italia e nel mondo. A questo scopo, il giornale raccoglie, verifica, riporta, produce e distribuisce informazione e altri contenuti che servano il pubblico interesse e aiutino a mantenere un sano ambiente di vita collettiva.

Il Napoletano Espanso è un giornale che guarda con attenzione al rispetto dei diritti civili. Lavora per l'inclusione, la valorizzazione delle differenze, contro ogni ideale estremista. Il Napoletano Espanso è un punto di riferimento per chi pretende trasparenza, per tutti coloro che vengono lasciati ai margini della società, magari per aver espresso una loro personale opinione.

Il suo obiettivo, fin da subito, non è stato solo quello di un'informazione libera e indipendente, ma anche quello di aiutare i lettori giovani a sopportare una realtà complessa, affinché potessero sentirsi parte della società e a far sentire liberamente la propria voce.

Il Napoletano Espanso si pone quindi come strumento dell'identità libera e collettiva dei suoi lettori. Il giornale inoltre ha come altro obiettivo quello di raggruppare il maggior numero di ragazzi e ragazze possibili provenienti da tutta la Campania, con lo scopo di arrivare agli studenti di tutta Italia. Ragazzi uniti da un unico desiderio: dare spazio alla propria voce, abbattendo le mura generazionali, sentendosi liberi da ogni tipo di vincolo, interfacciandosi direttamente con i loro coetanei.

3) Credibilità e fiducia

Cardine di questo lavoro è il rapporto di interscambio con i lettori, che richiede attenzione continua, reciproca collaborazione e si basa sulla credibilità del lavoro giornalistico e l'ambizione di conquistare la fiducia della comunità dei lettori, ogni giorno come fosse il primo.

L'adozione di regole etiche può tutelare e incrementare la reputazione del collettivo de Il Napoletano Espanso, dei suoi singoli componenti e del suo prodotto giornalistico. Per poter restituire al meglio questo impegno, gli studenti, i tecnici e tutti coloro che collaborano nella redazione de "il Napoletano Espanso" aderiscono a questi principi di etica improntati alla massima trasparenza e responsabilità. I principi non sono fatti solo per rispondere a delle esigenze, ma anche e soprattutto per sollevarne di nuove.

4) Principi e valori de Il Napoletano Espanso

Il lavoro della comunità tutta del giornale si basa sui seguenti principi: Indipendenza, trasparenza, rispetto, giustizia, uguaglianza, onestà, responsabilità, imparzialità, qualità, accuratezza e verifica. Da sempre attento al rispetto delle persone e delle leggi, Il Napoletano Espanso si batte contro ogni tipo di discriminazione e di estremismo, condannando ogni ideologia nazi-fascista, comunista, razzista e simili.

Alla base del lavoro dei suoi membri vi è il distacco da ogni tipo di potere politico o da qualsiasi pressione, il rifiuto di ogni conflitto di interesse, l'attenzione ai problemi sociali, culturali, ambientali, nel rispetto dei diritti umani e della Costituzione italiana.

5) Diritti e facoltà

È diritto di ogni ragazzo/a, nel rispetto dei principi del giornale:

- 
- a) Contribuire alla produzione editoriale;
 - b) Proporre idee per la creazione di nuove rubriche o iniziative varie;
 - c) Esprimere le proprie idee e considerazioni nelle riunioni e negli articoli;
 - d) Esprimere la propria opinione nei canali ufficiali di comunicazione della redazione (quali sito, Instagram, TikTok, WhatsApp, Telegram etc.);
 - e) Veder pubblicato il proprio articolo sui canali ufficiali di comunicazione della redazione (quali sito, Instagram, TikTok, Telegram etc.);

6) Ammissione nella redazione

Per entrare a far parte della redazione vige una procedura univoca. Sarà necessario inviare al nostro indirizzo e-mail (presente alla pagina ultima di questo documento) un testo prova di una lunghezza non superiore a due pagine di documento word, in carattere 14 Times New Roman, che rispetti i principi del giornale. La valutazione dell'articolo, il commento e il voto spettano ad ogni componente della redazione. L'entrata nella redazione avviene con la raggiunta maggioranza dei votanti. In caso di perplessità nell'approvazione all'interno della redazione, verrà chiesto di scrivere un secondo testo di prova. **N.B. non si accettano articoli contenenti elenchi puntati o paragrafi titolati**

7) Scadenze e pubblicazioni

Una volta ammessi all'interno della nostra redazione, sarà necessario mantenere un impegno costante di pubblicazioni; minimo 2 al mese per ogni redattore, in modo tale da garantire la tempestiva pubblicazione di qualsivoglia articolo sui canali social del giornale. La programmazione mensile, cioè chi dovrà scrivere in ogni settimana del mese, si deciderà all'interno della riunione di redazione (per approfondimenti vd. figure apicali – pg. 5). La programmazione, inoltre, comprende la prenotazione del giorno attraverso un calendario Google (fornito esclusivamente ai membri interni).

La medesima normativa vige per i tecnici tutti, addetti alla parte grafica e gestionale dei canali social della redazione, che dovranno seguire i giorni di pubblicazione e gli orari stabiliti.

Sarà inoltre dovere del redattore avvertire la redazione della mancata pubblicazione del mese in corso. Sono concesse massimo 2 mancate pubblicazioni mensili consecutive non avvertite. La terza mancata pubblicazione mensile non avvertita comporterà l'espulsione immediata dalla redazione. Qualora dovesse esserci il caso di periodo alterno tempestivo di pubblicazioni mensili non avvertite (un mese sì e uno no), ciò comporterà l'espulsione immediata dalla redazione.

Ogni redattore è tenuto a informare delle mancate pubblicazioni in modo tale da garantire una maggiore organizzazione

8) Divieti e corrispettive conseguenze

Ogni redattore o chiunque scriva articoli, anche di prova, collabori o ricopri ruoli gestionali all'interno del progetto de "il Napoletano Espanso" è tenuto a prendere visione dei divieti e delle corrispettive conseguenze di seguito indicate. **È severamente vietato:**

- a) Divulgare qualsivoglia elemento relativo agli articoli (titolo, documento word, grafica etc.), accessi a pagine social (quali Instagram, Facebook, sito web etc.) o notizie/dati interni alla redazione e alle riunioni senza previa autorizzazione del gruppo tutto. Ciò comporterà l'espulsione immediata dalla redazione;
- b) Scrivere articoli contenenti **qualunque ideologia estremista**, riferimenti omobisbotransofobi o in ogni caso lesivi del diritto di genere, riferimenti razzisti o in ogni caso lesivi di qualsiasi diritto civile; ciò comporterà la mancata pubblicazione dell'articolo seguita da un richiamo. Il secondo articolo ricevuto comporterà la mancata pubblicazione dell'articolo seguita dall'espulsione immediata dalla redazione;
- c) Assumere comportamenti e/o prendere posizioni che vanno contro i principi del giornale sui canali ufficiali di comunicazione dello stesso (quali sito, Instagram, TikTok, WhatsApp, Telegram etc.) con post, media, messaggi, sticker etc.; ciò comporterà l'immediata eliminazione del messaggio/commento seguita da un richiamo. Il secondo messaggio/commento ricevuto comporterà il ban immediato dal gruppo con conseguente espulsione immediata (per i membri interni alla redazione) e/o il blocco dell'account social (per tutti, anche esterni alla redazione).

9) Redazione

a) Figure apicali

La redazione si compone delle seguenti figure apicali:

1) Caporedattore

Il caporedattore è colui che coordina il lavoro dei redattori per la stesura degli articoli, si occupa della comunicazione attraverso i canali social della redazione. Si impegna inoltre a controllare che tutte le regole della redazione vengano rispettate

2) Vice-caporedattore

Il vice-caporedattore è colui che prende le veci del caporedattore, qualora quest'ultimo fosse indisponibile per un periodo di tempo.

Nel suo operato, il vice-caporedattore si impegna ad analizzare l'andamento del giornale. Nel caso in cui ci siano delle problematiche di qualsivoglia genere, egli è chiamato a discuterne con il caporedattore, il quale deciderà il da farsi.

3) Responsabile di sezione

Il responsabile della sezione, nella linea editoriale, si occupa in modo autonomo di raccogliere gli articoli per la sezione a lui affidata prima della pubblicazione. Egli, inoltre, nell'ambito delle riunioni di redazione, porta alla luce quelli che sono i feedback (cioè l'andamento, sia al livello di quantità, sia di qualità, sia al livello di statistiche) per la propria rubrica, in base alle considerazioni dei redattori della rubrica a lui assegnata; propone iniziative di maggior rilievo riguardanti la sua rubrica e ne cura l'esecuzione.

Sempre nell'ambito della riunione di redazione, egli prepara una scaletta contenente gli argomenti più accesi da sottoporre a visione dei membri presenti e proporre l'assegnazione di taluni argomenti ai redattori interessati per la propria pubblicazione mensile.

b) sito e social:

1) Website manager

Il Website manager si occupa della gestione del sito online e della parte informatica del giornale. Certifica che gli articoli pubblicati siano aderenti ai principi del giornale e alla linea editoriale. Controlla inoltre settimanalmente e mensilmente l'andamento statistico del sito e dei canali di comunicazione del giornale.

2) Graphic manager e grafici

Il gruppo grafici si occupa della parte grafica del sito (insieme al website manager) e dei profili social della redazione. Il graphic manager si assume il compito di coordinare il gruppo dei grafici e di monitorare e verificare che ogni grafica rispetti le linee guida.

3) Social media manager

Il social media manager si occupa di gestire tutta la parte gestionale dei profili social (quali instagram, tiktok, youtube etc.) e, secondo il calendario fornito, pubblicherà i contenuti secondo i giorni e gli orari stabiliti. Inoltre, si assume il compito di stilare il report delle statistiche dei profili nel periodo che va dalla riunione precedente all'odierna (es. 1° settembre – 10 ottobre) e si impegna a non divulgare in alcun modo le credenziali (come riportato in “divieti e corrispettive conseguenze”, pg. 5).

4) Content creator

Il content creator è colui che si occupa di registrare contenuti audio/video che verranno poi pubblicati sui canali social della redazione. Si assume il compito di rispettare i principi e le direttive del giornale. I video da lui realizzati verranno passati ai videomaker che si occuperanno del montaggio e dell'aggiunta dei sottotitoli. I video dovranno rispettare i seguenti tempi di durata:

- REEL su instagram: 2 minuti
- Shorts su Youtube: 1 minuto
- Video su tiktok: 5 minuti

c) Tecnici

1) Capo-fotografo e fotografi

Il fotografo della redazione si occupa di cercare le immagini per i video e per le grafiche degli articoli. Si impegna inoltre a realizzare filmati, registrazioni audio e foto ad interviste, cortei, convegni, eventi etc. al fine di pubblicare il servizio sui profili social della redazione.

2) Capo-Videomaker Videomaker

Il videomaker si occupa della gestione dei canali video della redazione (Youtube, TikTok e Twitch), cura la parte editing dei video e l'acustica per le dirette con ospiti.

d) Procedura nomina figure

N.B. In qualunque momento la direzione o le persone ricoprenti i seguenti ruoli possono decidere di far decadere tale carica in qualsiasi momento. Per la procedura per la nomina del redattore vd. "ammissione nella redazione" – pg.4

Procedura prevista per la nomina del Caporedattore

Il caporedattore è eletto dalla maggioranza a favore nella redazione e, accettando la carica, si assume le responsabilità, si impegna a far rispettare tutte le normative vigenti ed è libero di usufruire dei diritti e strumenti concessigli. Può essere eletto chiunque rispetti i principi del giornale. Può inoltre decidere di far decadere la propria carica in qualunque momento.

Procedura prevista per la nomina del vice-caporedattore

Il vice-caporedattore è nominato dal caporedattore. Può essere nominato chiunque rispetti i principi del giornale.

Procedura prevista per la nomina dei responsabili di sezione

I responsabili di sezione sono nominati dal caporedattore o eletti dalla maggioranza della redazione. Può essere nominato o eletto responsabile di categoria chiunque rispetti i principi del giornale.

Procedura prevista per la nomina del website manager

Può essere nominato website manager chiunque abbia le competenze gestionali necessarie e sappia utilizzare bene i programmi di editing grafico

Procedura prevista per la nomina del graphic manager e grafici

Può essere nominato graphic manager chiunque sappia gestire bene il gruppo dei grafici affinché tutte le linee guida siano rispettate. Per entrare nel gruppo grafica bisognerà saper utilizzare bene e rapidamente i programmi di grafica da noi utilizzati (Canva, Photoshop, affinity design, adobe illustrator ecc.)

Procedura prevista per la nomina del capo-fotografo e fotografi

Per entrare come fotografo bisognerà partecipare ad un evento del giornale e fare foto oppure fornire delle foto di un qualsivoglia evento pubblico o privato (assemblea scolastica, festa privata, viaggio ecc.). Può essere nominato capo-fotografo chiunque sappia gestire il gruppo fotografi al fine di garantire ordine e rispetto verso il lavoro di tutti.

Procedura prevista per la nomina del videomaker

Per entrare come videomaker bisognerà avere una conoscenza dettagliata dei programmi per editing video e rapidità e cura nella realizzazione dei video/riprese. Bisogna anche maneggiare bene l'attrezzatura posseduta o in comodato d'uso. Può essere nominato capo-videomaker chiunque abbia la conoscenza attenta del proprio ruolo e sappia gestire il gruppo dei videomaker affinché tutte le direttive siano rispettate

Procedura prevista per la nomina del content creator

Per entrare come content creator bisognerà avere dimestichezza davanti alla telecamera e/o saper argomentare un discorso in modo da rendere il video interessante, vivace ed interattivo.

10) Riunioni

a) Funzioni

Sono previste nell'ambito della redazione riunioni mensili. La riunione di redazione è convocata dal caporedattore o dal vice-caporedattore. Le riunioni si svolgono in presenza e hanno la funzione di programmare le attività di redazione, approvare iniziative, confrontarsi su qualsivoglia argomento (anche non presente nell'ODG) e programmare le pubblicazioni del mese corrente. Inoltre le riunioni costituiscono un punto di incontro e socializzazione per i ragazzi.

b) Partecipazione alle riunioni

Partecipare alle riunioni e confrontarsi con la redazione tutta, è un diritto del quale ogni redattore si avvale una volta entrato a far parte del giornale. Le riunioni sono **obbligatorie per i membri della direzione** (caporedattore; vice-caporedattore, fotografi, videomaker, graphic manager, website manager e responsabili di sezione) e facoltative per gli altri membri (N.B. qualora un membro interno al progetto abbia la possibilità nonché voglia di presenziare alla riunione ha tutto il diritto di farlo). Si precisa che le riunioni più importanti (settembre - inizio anno editoriale; gennaio e maggio/giugno – chiusura anno editoriale) sono **obbligatorie per tutti i membri della redazione**

c) Bilancio mensile generale

Durante le riunioni di redazione, il primo punto dell'ODG (fatta eccezione per la prima riunione dell'anno editoriale) riguarda il periodo di bilancio che va da dopo la riunione del mese precedente alla riunione attualmente in corso. Il bilancio sarà strutturato sull'aspetto generale della redazione. Fare le proprie considerazioni nelle riunioni di redazione è un diritto nonché un dovere di ogni ragazzo/a, in modo tale, qualora ci fossero delle problematiche, da migliorare le sorti del progetto.

d) Ruoli nelle riunioni

Ogni componente avrà dei ruoli durante l'incontro. Prima figura fondamentale è il **moderatore**: il moderatore ha il compito di introdurre l'ODG e spiegare i vari punti. Altra figura è il **segretario**: il segretario ha il compito di raccogliere tutti gli interventi e discussioni dei punti presenti nell'ODG e metterli all'interno del verbale.

c) Voto

La redazione, riunita in assemblea, può votare per:

- a) L'approvazione di iniziative o attività proposte dal caporedattore o membri interni al giornale;
- b) L'approvazione di nuovi membri
- c) L'esclusione di un iscritto al sito
- d) Eleggere nuove figure apicali e/o l'aggiunta di persone per il medesimo ruolo
- e) La rivisitazione dello statuto o del codice etico
- f) Lo scioglimento del giornale

11) Rubriche

I contenuti de "il Napoletano Espanso" vengono classificati in rubriche così suddivise:

- a) Attualità
- b) Cronaca
- c) Cultura Espansa
- d) L'angolo delle recensioni
- e) Politica estera
- f) Psicologia
- g) Scienza
- h) Scuola
- i) Sport



12) Le correzioni agli articoli

Ogni articolo è valutato da un team di correzione e dal referente della rubrica, in un periodo non superiore ai 3 giorni dall'invio dell'articolo. Il team di correzione può segnalare eventuali errori e si occupa di correggere quest'ultimi, previo avviso dell'autore dell'articolo. Altro obiettivo che si prefigge tale staff è controllare gli articoli di prova che vengono inviati al giornale e controllare il plagio di quest'ultimi e la verifica delle fonti. Qualora il plagio superi il 20%, l'articolo non verrà sottoposto a voto della redazione e sarà chiesto all'autore di riscriverlo.

Può essere inserito nel team di correzione articoli chiunque abbia il tempo sufficiente a ricoprire tale compito. In qualunque momento queste figure possono decidere di far decadere la propria carica.

13) Fact-checking e verifica delle fonti

Il Napoletano Espanso applica le regole della professione in ogni suo contenuto. Ogni articolo è sottoposto alla verifica, attraverso l'uso e la consultazione di varie fonti: le agenzie di stampa più autorevoli, i social network, le informazioni raccolte dallo studente stesso. Ogni notizia va comunque controllata. Il nostro giornale si impegna a correggere gli errori e le imperfezioni contenute negli articoli nel più breve tempo possibile. È aperto a critiche e contestazioni.

14) Rubrica “#INEParliamone”

Per mantenere una costante di contenuto e quanta più partecipazione possibile, ogni settimana i redattori, alternandosi, potranno fare richiesta di presentare la rubrica di dirette “#ineparliamone”. La rubrica consisterà nel fare una diretta sui canali di comunicazione della redazione, con ospiti esterni oppure altri membri del giornale. Gli argomenti seguiranno una scaletta che i presentatori stileranno prima che la diretta venga avviata. Per la codesta rubrica valgono i divieti e le rispettive conseguenze (vd. pg. 5 – par. 8)

15) Rubrica “Almanacco Espanso”

Per mantenere una costante di contenuto e quanta più partecipazione possibile ed interazione tra i membri interni, ogni mese due o tre persone interne al progetto consegneranno gli eventi più importanti di “almanacco espanso”, che saranno poi pubblicati sui canali ufficiale di comunicazione. L'almanacco è il ricordo di un evento importante che è accaduto quel giorno. In ogni riunione si deciderà chi si occuperà dell'almanacco mese per mese. I selezionati consegneranno gli eventi più interessanti di quel mese.

16) Attestato di partecipazione

Il Napoletano Espanso, al termine di ogni anno editoriale (tra il mese di giugno e luglio), erogherà un attestato di partecipazione a tutti i membri che completeranno il percorso, evidenziando la mansione a loro assegnata. Il presente vale solo ed esclusivamente per il suo inserimento nei curriculum dello studente o nei CV; non vale quindi per richiedere crediti.

17) Progetto "Lista Espansa"

a) Cos'è "Lista Espansa"?

"Lista Espansa" prende nome dal giornale, alla quale è agganciata. Sin dagli albori, Il Napoletano Espanso ha come obbiettivo quello di raggiungere i licei di tutta la Campania, in modo da dare spazio alla voce di ogni ragazzo/a.

b) In cosa consiste?

Spesso i ragazzi si domandano come si possa arrivare ad avere contatti diretti con i membri della redazione o, meglio ancora, come possono loro diffondere a macchia d'olio il giornale. Da oggi questi problemi possono essere risolti. Basta aderire al progetto "Lista Espansa". Ogni anno nelle scuole secondarie di secondo grado si formano le liste dei rappresentanti di istituto e di consulta.

Per arrivare ad una collaborazione ancora più potente e creare una rete ancora più espansa, chiunque voglia intraprendere il percorso per diventare rappresentante della propria scuola o della consulta provinciale degli studenti (CPS), può consultare le nostre pagine social.

c) Voglio formare la mia lista per i rappresentanti di istituto o di consulta con "Lista Espansa". Come posso fare?

Il metodo non è mai stato così semplice! Basterà inviare un messaggio ai nostri canali social o scrivere alla nostra e-mail (redazione.ilnapoletanoespanso@gmail.com) specificando il nome dell'istituto e quali sono gli ideali su cui si basa la lista. Ovviamente il motto sarà a discrezione di chi intende candidarsi. Tale motto è preceduto dalla dicitura "Lista Espansa"

d) Qual è il ruolo del giornale all'interno di "Lista Espansa" e della campagna elettorale?

Tra i punti della lista, il primo sarà "giornale indipendente studentesco". Una volta creata la lista, stabiliti i punti e creato il profilo Instagram, la lista avrà il pieno appoggio da parte del giornale in tutta la campagna elettorale.

e) Ho aderito al progetto di "Lista Espansa" e ho preso seggi. Cosa succederà adesso?

Se la tua lista è salita, significa che molti ti hanno dato fiducia e l'hanno data al nostro giornale. Adesso c'è la parte più bella! Il Napoletano Espanso diventa il giornale studentesco affiliato del tuo liceo! Ciò significa che chiunque voglia scrivere articoli, fare dibattito, esprimere la propria opinione su qualsivoglia argomento, può rivolgersi direttamente a noi.

18) Le nostre collaborazioni

a) Come nasce l'idea di collaborare con enti e/o persone esterne al giornale?

L'idea nasce dall'obiettivo primo del giornale: il creare una rete quanto più espansa possibile e dare spazio alla voce degli studenti e delle studentesse, che da Napoli e dalla regione Campania si muovono per raggiungere gli studenti e le studentesse provenienti da tutta Italia.

Ciò è possibile anche attraverso le numerose collaborazioni che la redazione stringe con enti e persone esterne, disposti a contribuire alla crescita del progetto, da loro considerato solido, stimolante ed innovativo.

b) In cosa consiste?

Entrare in contatto con lo staff tutto del nostro giornale nell'ottica della collaborazione da esterni, consiste nel divulgare i contenuti da noi pubblicati, supportare il progetto nelle sue attività e/o eventi/manifestazioni e partecipare (come spettatore o come ospite) alla rubrica di dirette #Ineparliamone. Inoltre, vi è uno scambio reciproco di follower e/o possibili nuovi componenti.

c) Sono un ente pubblico o privato che vuole collaborare con il *Napoletano Espanso*. Come devo procedere?

Il metodo non è mai stato così semplice! Basterà inviarci un messaggio sui nostri canali social o scrivere alla nostra e-mail (redazione.ilnapoletanoespanso@gmail.com), inserendo gli opportuni recapiti, specificando il nome dell'ente pubblico o privato che collabora con il giornale, il nome di chi ne è a capo e cosa si intende fare nell'ottica della collaborazione (in merito alla ragione sociale occupata dal medesimo ente). Tale richiesta sarà posta a votazione della redazione tutta, nel corso della riunione di redazione.

d) Sono in un movimento e/o in un progetto che vede coinvolti i giovani e vorremmo collaborare con il *Napoletano Espanso*. Come devo/dobbiamo procedere??

Il metodo non è mai stato così semplice! Basterà inviarci un messaggio sui nostri canali social o scrivere alla nostra e-mail (redazione.ilnapoletanoespanso@gmail.com), inserendo gli opportuni recapiti, specificando il nome del movimento/progetto in questione e cosa si intende fare nell'ottica della collaborazione. Essendo entrambe le parti progetti che coinvolgono i giovani, si avrà uno scambio di followers reciproco, una visibilità maggiore e possibili nuovi componenti. Sempre secondo le modalità indicate nel paragrafo "in cosa consiste?". Tale richiesta sarà posta a votazione della redazione tutta, nel corso della riunione di redazione.

e) Da quando a quando dura la collaborazione con il Napoletano Espanso? Durante l'anno editoriale si può interrompere la collaborazione?

Le collaborazioni con esterni, se approvate, partono dall'inizio dell'anno editoriale (nel mese di settembre) fino alla fine di quest'ultimo (a metà del mese di luglio). In linea generale le collaborazioni non possono essere interrotte nel corso dell'anno editoriale, in quanto si è stabilito un planning con la redazione tutta. Se l'ente interessato ha serie necessità che la collaborazione venga interrotta, dovrà presentare una richiesta di interruzione, la quale sarà posta all'attenzione e al voto della redazione tutta. Nel caso in cui la richiesta venisse rigettata, sarà cura della redazione comunicarlo. Inoltre, se vedendo le analitiche la redazione ritiene che la collaborazione venga interrotta, sarà sua cura informare l'ente interessato.

19) Iscrizione al sito

È possibile iscriversi al sito della redazione tramite la compilazione di un modulo, nel quale verrà chiesto di inserire il proprio indirizzo e-mail e il proprio nome e cognome. In seguito a ciò:

- a) Ogni iscritto riceverà aggiornamenti sui progetti/attività del giornale;
- b) Ogni iscritto potrà supportare il giornale o partecipare anche attivamente proponendo iniziative di ogni genere che saranno tenute in considerazione;
- c) Ci si potrà disiscrivere in qualunque momento;
- d) La redazione si impegna a tutelare i dati di ogni iscritto e a non diffonderli in alcun modo;
- e) Ogni comportamento/posizione che va contro i principi del giornale comporterà l'esclusione dell'iscritto dal sito.

20) La gerenza

DIREZIONE:

Fondatore: Andrea Sellitti, Università degli studi Suor Orsola Benincasa, Napoli

Caporedattore: Andrea Sellitti, Università degli studi Suor Orsola Benincasa, Napoli

Vice-caporedattore: Alessandro Di Giovanni, Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II, Napoli

SITO E SOCIAL:

Social media managers: direzione tutta

Graphic manager:

Website manager:

TECNICI:

Capo-fotografo: Alberto Ranieri università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"

Capo-videomaker:

21) Contatti:

I nostri profili social: <https://my.bio/ilnapoletanoespanso>

Il nostro sito web: <https://redazioneilnapolet.wixsite.com/ilnapoletanoespanso>

La nostra e-mail: redazione.ilnapoletanoespanso@gmail.com

